

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO  
KLUBU DZIECIĘCEGO  
„BAJKOWY DWOREK” W BORATYNIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. Uchwała nr III/14/2024 Rady Gminy Chłopice z dnia 25 czerwca 2024r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Bajkowy Dworek” w Boratynie oraz ustalenia statutu,
3. Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego „Bajkowy Dworek” w Boratynie.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin Rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Bajkowy Dworek”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu Dziecięcego, zasady postępowania rekrutacyjnego oraz jego przebieg, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 2.**

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Klubie Dziecięcym, Klubie, placówce – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy „Bajkowy Dworek” w Boratynie;
- 2) Regulaminie Rekrutacji, Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Bajkowy Dworek” w Boratynie;
- 4) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Dziecięcego „Bajkowy Dworek” w Boratynie;

- 5) Dzieciach i rodzicach – zgodnie z zapisami ustawy należy przez to rozumieć dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz inne osoby którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 6) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Klubu w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- 7) Kryteria/warunki – należy przez to rozumieć kryteria/warunki określone w Statucie Klubu, jego Regulaminie Organizacyjnym oraz w § 9 niniejszego regulaminu ,
- 8) Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
- 9) Liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
- 10) Wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 11) Wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji. Stanowiący załącznik do regulaminu rekrutacji.
12. Samotne wychowanie – oznacza wychowanie przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną,
13. Niepełnosprawność - należy rozumieć niepełnosprawność potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

## **Rozdział II**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 3.**

- 1) Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia. Opieka w Klubie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – czwartego roku życia.
- 2) Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Chłopice.
- 3) Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Chłopice, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami. Jednakże w razie przeprowadzania postępowania

rekrutacyjnego na wolne miejsce pierwszeństwo mają dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Chłopice.

4) Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i nie wymagające indywidualnej opieki. Liczbę dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w grupie określa liczba opiekunów zatrudnionych w placówce.

5) Co najmniej raz w roku przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie. Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne ogłasza Kierownik Klubu.

6) Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

7) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu, wraz z powołaną przez niego Komisją Rekrutacyjną na podstawie złożonych wniosków, których wzór określa Kierownik Klubu. Wniosek o przyjęcie – oraz wzory oświadczeń są dostępne jako załączniki do regulaminu.

8) Rodzic/ opiekun prawny jest obowiązany dołączyć do Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wszystkich dokumentów określonych jako załączniki do wniosku.

9) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają dzieci:

- a) rodziców samotnie wychowujących dzieci;
- b) obojga rodziców pracujących zawodowo (w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, którym umieszczenie dziecka w Klubie pozwoli na powrót do pracy, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka), lub uczących się w szkole lub szkole wyższej w systemie dziennym;
- c) dzieci z rodzin wielodzietnych – tj. troje i więcej dzieci w rodzinie.
- d) Dzieci których rodzeństwo korzysta z usług Klubu.

10) W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa wyżej, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie, decyduje kolejność zgłoszeń.

11) Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej i przyjmowane są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.

12) Miejsce na liście rezerwowej zajmuje się według kolejności zgłoszeń, jednakże dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Chłopice zawsze będą miały pierwszeństwo przed dziećmi zamieszkującymi poza terenem tej Gminy.

13) Termin ogłoszenia wyników rekrutacji określa harmonogram rekrutacji.

14) Wyniki rekrutacji zostaną podane do wiadomości poprzez kontakt telefoniczny z zainteresowanymi w oparciu o zapisy ustawy RODO.

15) Po ogłoszeniu wyników rekrutacji, rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez Klub Dziecięcy na dany rok szkolny w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji (*załącznik nr 1*). Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług Klubu.

### **Przebieg procesu rekrutacyjnego**

#### **§ 4.**

1) Rodzice dzieci uczęszczających do placówki, mają obowiązek wypełnić deklarację kontynuacji korzystania z usług Klubu w terminie wyznaczonym w harmonogramie. Niezłożenie karty kontynuacji w terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.

2) Określenie liczby wolnych miejsc w Klubie na podstawie składanych deklaracji o kontynuowaniu korzystania z usług placówki, której wzór ustala kierownik placówki. (*załącznik nr 2*)

3) Wprowadzenie oferty na stronę internetową Gminy Chłopice i Biuletynie Informacji Publicznej,

4) Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego,

5) Dostarczenie przez rodziców wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami/oświadczeniami wymaganymi na etapie rekrutacji.

o przyjęcie dziecka do Klubu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i według Harmonogramu *Rekrutacji* (*załącznik nr 1*),

6) Powołanie przez kierownika Klubu Komisji Rekrutacyjnej,

7) Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klubu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

8) Wyniki rekrutacji zostaną podane do wiadomości poprzez kontakt telefoniczny z zainteresowanymi w oparciu o zapisy ustawy RODO.

9) Rodzic jest zobowiązany w terminie określonym w Harmonogramie Rekrutacji dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji.

9) Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Kierownik powiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia termin i warunki przyjęcia.,

- 10) Jeżeli rodzic chce przesunąć przyjęcie dziecka na termin późniejszy, Kierownik Klubu może na ten okres przyjąć inne dziecko z listy rezerwowej na podstawie umowy z jego rodzicem.
- 11) Podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług klubu z rodzicami kandydatów.
- 12) Niepodpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych jest równoznaczne z rezygnacją z usług Klubu, skreśleniem z listy dzieci przyjętych oraz przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej.
- 13) Procedura odwoławcza. Odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej należy składać do 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.
- 14) W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku.
- 14) Regulamin Rekrutacji jest dostępny na stronie Urzędu Gminy Chłopice oraz siedzibie Klubu.

### **Komisja rekrutacyjna**

#### **§ 5**

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez kierownika Klubu,
- 2) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Klubu , w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji.
- 3) Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
- 3) Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także opiekunów lub innych pracowników Klubu.
- 4) Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji Rekrutacyjnej obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
- 5) Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do Klubu Dziecięcego,

- b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
  - c) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- 6) W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.

## **§ 6.**

- 1) Nabór do Klubu prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku szkolnego.
- 2) Dzieci już uczęszczające do Klubu są przenoszone 1 września każdego roku, bez konieczności ponownego składania wniosku o przyjęcie do Klubu. Dzieci te kontynuują uczęszczanie do Klubu w kolejnym roku na podstawie złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie woli uczęszczania dziecka do Klubu na kolejny rok. Niezłożenie przez rodzica wniosku o kontynuację w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w klubie.

## **Rozdział III**

### **Procedura odwoławcza**

## **§ 7.**

- 1) W terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o odmowie przyjęcia dziecka do Klubu rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Klubu.
- 2) Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie o którym mowa ust. 6 pkt 1, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie Komisji Rekrutacyjnej służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 8.**

- 1) Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z usług Klubu Dziecięcego.

2) Dane osobowe dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu w postępowaniu rekrutacyjnym są przechowywane przez okres 1 roku w siedzibie Klubu Dziecięcego.

### Kryteria przyjęcia dziecka do Klubu

#### § 9.

- 1) W postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu obowiązują kryteria ustalone przez Kierownika Klubu,
- 2) Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów,
- 3) Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku stosowne dokumenty oraz oświadczenia (dostępne w załącznikach),
- 4) Rodzic/opiekun jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o przyjęciu dziecka dostarczyć zaświadczenia lub ich kopie, potwierdzające spełnienie danego kryterium. Niedopełnienie obowiązku dostarczenia dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją udziału w rekrutacji i utratą miejsca w Klubie.

#### Punktacja obejmująca kryteria przyjęcia dziecka do Klubu

##### „Bajkowy Dworek” w Boratynie:

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający	Punktacja
1.	<b>Miejsce zamieszkania</b> Oboje rodzice/opiekunowie prawni i dziecko, którego dotyczy wniosek mieszkają na terenie Gminy Chłopice albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko i dziecko, którego dotyczy wniosek mieszkają na terenie Gminy Chłopice.	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego <i>(załącznik nr 4)</i>	20
2.	<b>Odprowadzanie podatku dochodowego</b> Odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Chłopice: a) oboje rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Chłopice;	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego <i>(załącznik nr 5)</i>  <b>Zaświadczenie</b> z Urzędu Skarbowego o odprowadzaniu podatku dochodowego.	10  10

	c) jedno z rodziców/opiekunów prawnych odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Chłopice.		
3.	<b>Rodzice/opiekunowie pracujący lub uczący się</b> a) rodzice/opiekunowie prawni (w tym rodzic/opiekun samotnie wychowujący) pracują zawodowo w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej albo uczą się w trybie stacjonarnym albo prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą; b) rodzice/opiekunowie prawni prowadzą gospodarstwo rolne;	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 6) <b>Zaświadczenie</b> od pracodawcy o zatrudnieniu/ zaświadczenie z uczelni o nauce w trybie stacjonarnym/zaświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej/ zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.	10 10
4.	<b>Rodzice/opiekunowie niepełnosprawni.</b> Wobec rodzica/ opiekuna prawnego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji.	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 7) <b>Orzeczenie o</b> niepełnosprawności rodzica	10
5.	<b>Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności</b>	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 8) <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności dziecka	10
6.	<b>Rodzic/opiekun wychowuje samotnie dziecko.</b>	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 9) <b>Prawomocny wyrok sądu</b> rodzinnego orzekającego rozwód lub separację/orzeczenie o władzy rodzicielskiej/lub akt zgonu rodzica/opiekuna.	10
7.	<b>Dziecko z rodziny wielodzietnej.</b> Wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 10)	10
8.	<b>Dziecko, poddane jest obowiązkowym szczepieniom ochronnym</b> lub dziecko u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 11)	10



	odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego.	<b>Kopia karty szczepień</b>	
10.	<b>Dziecko którego rodzeństwo uczęszcza do Klubu,</b> lub aktualnie bierze udział w rekrutacji.	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego <i>(załącznik nr 12)</i>	10

### § 10.

1. Weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyjęcie, których deklaracja złożona będzie pod groźbą odpowiedzialności karnej.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane oraz złożone bezpośrednio w Klubie Dziecięcym „Bajkowy Dworek” w Boratynie, Boratyn 226.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Urzędu Gminy Chłopice o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.
4. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa lub niedostarczenie innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

### Postanowienia końcowe

### § 11.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia tj. 27 stycznia 2025r.
2. Regulamin podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w siedzibie Klubu Dziecięcego „Bajkowy Dworek” w Boratynie, publikację na stronie Gminy Chłopice oraz w mediach społecznościach placówki.

**Wykaz załączników do regulaminu:**

1. Harmonogram rekrutacji 2025/2026 (*załącznik nr 1*),
2. Deklaracja o kontynuacji uczęszczania dziecka do placówki (*załącznik nr 2*),
3. Wniosek o przyjęcie dziecka (*załącznik nr 3*),
4. Oświadczenie o miejscu zamieszkania(*załącznik nr 4*),
5. Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego (*załącznik nr 5*),
6. Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce/prowadzeniu gospodarstwa rolnego/  
pozarolniczej działalności gospodarczej rodziców/opiekunów prawnych  
(*załącznik nr 6*),
7. Oświadczenie o orzeczeniu wobec rodzica/opiekuna prawnego stopnia  
niepełnosprawności (*załącznik nr 7*),
8. Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata (*załącznik nr 8*),
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (*załącznik nr 9*),
10. Oświadczenie o wielodzietności (*załącznik nr 10*),
11. Oświadczenie o poddaniu kandydata obowiązkowym szczepieniom ochronnym  
(*załącznik nr 11*),
12. Oświadczenie o uczęszczaniu lub udziale w aktualnej rekrutacji rodzeństwa  
kandydata (*załącznik nr 12*)