

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO
GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO
„BAJKOWY DWOREK” W BORATYNIE**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Rekrutacji do Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowy Dworek”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu Dziecięcego, zasady postępowania rekrutacyjnego oraz jego przebieg, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

§ 2.

Ilekcóć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminnym Klubie Dziecięcym, Klubie Dziecięcym, Klubie, placówce – należy przez to rozumieć Gminny Klub Dziecięcy „Bajkowy Dworek” w Boratynie;
- 2) Regulaminie Rekrutacji, Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowy D worek” w Boratynie;
- 4) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowy Dworek” w Boratynie;
- 5) Dzieciach i rodzicach – zgodnie z zapisami ustawy należy przez to rozumieć dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz inne osoby którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 6) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Klubu w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- 7) Kryteria/warunki – należy przez to rozumieć kryteria/warunki określone w Statucie Żłóbka i w § 7 poniżej,
- 8) Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym

czasie,

9) Liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,

10) Wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

11) Rodzicach - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,

12) Wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony stronie internetowej Gminy Chłopice.

§ 3.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1) Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia. Opieka w Klubie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – czwartego roku życia.

2) Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Chłopice.

3) Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Chłopice, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

4) Co najmniej raz w roku przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie. Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne ogłasza Kierownik Klubu.

5) Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

6) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu, wraz z powołaną przez niego Komisją Rekrutacyjną na podstawie złożonych kart zgłoszeń, których wzór określa Kierownik Klubu. Wniosek o przyjęcie – oraz wzory oświadczeń są dostępne jako załączniki do regulaminu.

7) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają dzieci:

a) rodziców samotnie wychowujących dzieci;

b) obojga rodziców pracujących zawodowo (w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, którym umieszczenie dziecka w Klubie pozwoli

- na powrót do pracy, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka), lub uczących się w szkole lub szkole wyższej w systemie dziennym;
- c) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i niewymagających indywidualnej opieki;
 - d) dzieci z rodzin wielodzietnych – tj. troje i więcej dzieci w rodzinie.
- 8) W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa wyżej, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie, decyduje kolejność zgłoszeń.
- 9) Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej i przyjmowane są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.
- 10) Godziny pobytu dziecka w klubie zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy.
- 11) Po ogłoszeniu wyników rekrutacji, rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez klub dziecięcy na dany rok szkolny w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji (zał. nr 1). Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług klubu.

§ 4.

Przebieg procesu rekrutacyjnego

- 1) Określenie liczby wolnych miejsc w klubie,
- 2) Wprowadzenie oferty na stronę internetową Gminy Chłopice i Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) Otwarcie rekrutacji i wprowadzanie wniosków,
- 4) Dostarczenie przez rodziców wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami o przyjęcie dziecka do Klubu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i według harmonogramu rekrutacji (zał. nr 1),
- 5) Powołanie przez kierownika Klubu Komisji Rekrutacyjnej,
- 6) Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klubu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- 7) Ogłoszenie/publikacja list kandydatów list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, oraz listy rezerwowej na stronie internetowej Urzędu Gminy Chłopice oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
- 8) Dostarczenie przez rodziców dzieci wstępnie przyjętych potwierdzenia woli uczęszczania do żłobka. Potwierdzenie woli polegające na złożeniu pisemnego oświadczenia woli (załącznik nr 12), składane jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji. Brak potwierdzenia woli (czyli nie dostarczenie dokumentu w wyznaczonym terminie) jest równoznaczny z rezygnacją i utratą miejsca w Klubie. Dokument należy złożyć w ustalonym terminie do Urzędu Gminy Chłopice.
- 9) Podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług klubu z rodzicami kandydatów,
- 10) Procedura odwoławcza. Odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej należy składać do 7 dni od daty publikacji list dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- 11) Ogłoszenie liczby wolnych miejsc w Klubie i rekrutacji uzupełniającej,
- 12) Publikacja dzieci przyjętych podczas rekrutacji uzupełniającej na stronie Urzędu Gminy oraz Biuletynie informacji Publicznej,
- 13) W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku.

§ 5.

- 1) Nabór do Klubu prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, za wyjątkiem roku 2024, w którym nabór prowadzony jest na okres od dnia uruchomienia Klubu tj. 1.10.2024 do 31 sierpnia 2024 r.
- 2) Dzieci już uczęszczające do Klubu są przenoszone 1 września każdego roku, bez konieczności ponownego składania wniosku o przyjęcie do Klubu. Dzieci te kontynuują uczęszczanie do Klubu w kolejnym roku na podstawie złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie uczęszczania dziecka do Klubu na kolejny rok.

§ 6.

Procedura odwoławcza

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych, o której mowa w § 4 ust. 7 i 12, rodzic/opiekun

prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Klubu.

§ 7.

Kryteria przyjęcia dziecka do Klubu

- 1) W postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu obowiązują kryteria ustalone przez Kierownika Klubu,
- 2) Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów,
- 3) Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku stosowne dokumenty oraz oświadczenia (dostępne w załącznikach),
- 4) Rodzic/opiekun jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty publikacji listy przyjętych dzieci dostarczyć zaświadczenia lub ich kopie, potwierdzające spełnienie danego kryterium. Niedopełnienie obowiązku dostarczenia dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją udziału w rekrutacji i utratą miejsca w Klubie.

Kryteria przyjęcia dziecka do Klubu „Bajkowy Dworek w Boratynie:

Lp	Kryterium	Liczba punktów za spełnianie kryterium	Dokument na potrzeby rekrutacji	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni i dziecko, którego dotyczy wniosek mieszkają na terenie Gminy Chłopice albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko i dziecko, którego dotyczy wniosek mieszkają na terenie Gminy Chłopice.	30	załącznik nr 3	załącznik nr 3
2.	<p>Odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Chłopice:</p> <p>a) oboje rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Chłopice;</p> <p>b) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Chłopice;</p>	20 20 10	załącznik nr 4	Zaświadczenie z odpowiedniego Urzędu Skarbowego.

	c) jedno z rodziców/opiekunów prawnych odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Chłopice.			
3.	Rodzic/opiekun wychowuje samotnie dziecko.	10	załącznik nr 8	Załącznik nr 8
4.	Rodzice/opiekunowie prawni znajdują się w następującej sytuacji: a) rodzice/opiekunowie prawni (w tym rodzic/opiekun samotnie wychowujący) pracują zawodowo w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej albo uczą się w trybie stacjonarnym albo prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą; b) rodzice/opiekunowie prawni prowadzą gospodarstwo rolne; albo c) wobec rodzica/ opiekuna prawnego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	20 20 10	załącznik nr 5 załącznik nr 6	Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu Zaświadczenie z uczelni o nauce w trybie stacjonarnym Zaświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego Orzeczenie o niepełnosprawności
5.	W przypadku dzieci niepełnosprawnych - dziecko którego dotyczy wnioski, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i nie wymagające indywidualnej opieki.	10	załącznik nr 7	Orzeczenie o niepełnosprawności
6.	W przypadku rodzin wielodzietnych - dziecko, którego dotyczy wnioski ma: a) dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia, b) troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia, w roku, którym dziecko ma być przyjęte do	5 10	załącznik nr 9	załącznik nr 9

	Klubu Dziecięcego.			
7.	Dziecko, którego wniosek dotyczy poddane jest obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego.	20	załącznik nr 10	Zaświadczenie lekarskie lub kserokopia karty szczepień
8.	Deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym powyżej 7 godzin dziennie	10	niewymagane	niewymagane
9.	Rodzeństwo dziecka, którego dotyczy wniosek uczęszcza do Klubu lub aktualnie bierze udział w rekrutacji	10	załącznik nr 11	załącznik nr 11

§ 8.

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

Załączniki:

1. Harmonogram rekrutacji (zał. nr1),
2. Wniosek o przyjęcie dziecka (zał. nr 2),
3. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Chłopice (zał. nr 3),
4. Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Chłopice (zał. nr 4),
5. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych na podstawie umowy cywilnoprawnej/ nauce w trybie stacjonarnym/ prowadzeniu pozarolniczej lub rolniczej działalności gospodarczej (zał. nr 5),
6. Oświadczenie o orzeczeniu wobec rodzica/ opiekuna prawnego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności/ całkowitej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji (zał. nr 6),
7. Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata (zał. nr 7)
8. Oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do Klubu Dziecięcego (zał. nr 8)

9. Oświadczenie o wielodzietności (zał. nr 9),
10. Oświadczenie o odbytych szczepieniach zgodnych z aktualnym kalendarzem szczepień (zał. nr 10),
11. Oświadczenie o uczęszczaniu lub udziale w aktualnej rekrutacji do Gminnego Klubu Dziecięcego rodzeństwa kandydata (zał. nr 11),
12. Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Żłobka Gminnego (zał. nr 12).

§ 9.

1. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt. przyjmowane są tylko w oryginale i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, złożone bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Chłopice lub u Kierownika Klubu.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Urzędu Gminy Chłopice o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.
4. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa lub niedostarczenie innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.