

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Chłopice  
nr 108/2018 z dnia 31.12.2018r.

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PT. „PROWADZENIE NA TERENIE GMINY CHŁOPICE ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN WYMAGAJĄCYCH WSPARCIA I OPIEKI”

sporządzony na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPK.08.04.00-18-0001/18-00 zawartej w dniu 27 sierpnia 2018 r. pomiędzy Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 , który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna – 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej .

**1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:** VIII Integracja społeczna ,

**1.2 Numer i nazwa Działania:** 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

**1.3. Instytucja w której wniosek został złożony:** Wojewódzki Urząd pracy w Rzeszowie , Wydział Integracji Społecznej EFS ul. Adama Stanisława Narutowicza 11, 35-055 Rzeszów

**1.4 Numer naboru/konkursu:** RPPK.08.04.00-IP.01-18-025/18

**1.5 Okres realizacji projektu :** od 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r.

### Słowniczek:

1. Projekt - projekt pn. „Prowadzenie na terenie gminy Chłopice świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających wsparcia i opieki”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej , projekt konkursowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu – Gmina Chłopice, 37-561 Chłopice 149A
3. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
4. Umowa na rzecz realizacji projektu konkursowego pn.: „Prowadzenie na terenie gminy Chłopice świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających wsparcia i opieki” zawarta w dniu 27.08.2018r.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
6. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia życiu społeczno-zawodowym UP.
7. Grupa docelowa – osoby/rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (zgodnie z definicją określoną w Wytycznych dotyczących realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Prowadzenie na terenie gminy Chłopice świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających wsparcia i opieki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego o na lata 2014-2020

i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020), korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn.12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2016 r. poz.930 z późn.zm.) zamieszkałe na terenie Gminy Chłopice.

8. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
9. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Prowadzenie na terenie gminy Chłopice świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających wsparcia i opieki”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.01.2018 r. do 30.06.2020 r. na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 27.08.2018 r.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Realizatora projektu: Urząd Gminy 37-561 Chłopice 149A . Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

## § 2

### Cel projektu

Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania 65 osób (30 rodzin) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Chłopice, mieszkańców gminy Chłopice oraz zwiększenie dostępności usług społecznych z zakresu wsparcia rodziny w okresie od 01.01.2019 r do 30.06.2020 r. Cel zostanie osiągnięty poprzez uruchomienie Placówki Wsparcia Dziennego na terenie Chłopic oraz oddziału Placówki w Łowcach.

## § 3

### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby/rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące gminę Chłopice .
2. Zakwalifikowane do projektu zostanie 35 dzieci w wieku od 6 (ukończony 6 rok życia) do 17 lat oraz 30 rodziców/opiekunów tych dzieci.
3. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
  - a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wymienionych w rozdziale 3 pkt.15 Wytycznych dot. włączenia społecznego,
  - b) osoby z rodzin korzystających z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób nie powiela działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących,
  - c) osoby z rodzin objętych pomocą społeczną z tytułu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych

- d) osoby z rodzin gdzie min.1 rodzic/opiekun
  - e) jest osobą niepełnosprawną lub rodzina zajmuje się dzieckiem z niepełnosprawnością
4. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny

#### § 4

#### Formalne kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba , która spełnia kryteria formalne określone w § 3 pkt 1 .
2. Powyższe kryteria oceniane będą za pomocą karty oceny formalnej – Stanowiący załącznik nr 7

#### § 5

#### Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do Projektu odpowiada Realizator
2. Dokumenty rekrutacyjne i inne informacje związane z rekrutacją i realizowanym projekcie dostępne są w Biurze Projektu i na stronie internetowej gminy <http://chlopice.pl>.
3. Rekrutacja podstawowa prowadzona będzie od 01.02.2019 r. do 31.03.2019 r. do godziny 15 (decyduje data wpływu dokumentacji rekrutacyjnej do Biura Projektu)
  - a) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
  - b) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
  - c) Personel projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
  - d) personel projektu, będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
    - dokumentację zgłoszeniową stanowi: Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - e) personel projektu w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym
  - f) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. **Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:**
    - Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 2
    - aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),
    - oświadczenie uczestnika projektu dotyczące udziału w projekcie załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
    - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
    - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
  - g) w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;

- osoby z rodzin korzystających z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób nie powieła działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących (TAK-7 pkt, NIE-0 pkt),
  - rodzina objęta pomocą społeczną z tytułu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (TAK – 5pkt, NIE-0 pkt.),
  - rodzic/opiekun jest osobą z niepełnosprawnością lub rodzina zajmująca się dzieckiem z niepełnosprawnością (TAK – 3pkt, NIE – 0 pkt),
  - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (-TAK – 1pkt, NIE - 0 pkt),
- h) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- i) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu,
- j) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- k) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu
- l) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum.
4. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu jest/będzie do podpisania (w pierwszym dniu otrzymania wsparcia) :
- a) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- b) Innych dokumentów /formularzy wymaganych w celu spełnienia wymagań programowych narzuconych na organizatora przez Instytucję Pośredniczącą
5. Kandydat zakwalifikowanych do udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie – w danym momencie realizacji założeń projektowych wymagana będzie od opiekunów prawnych/ustawowych pisemna zgoda oraz sporządzony będzie plan obejmujący cele zajęć i warunki udziału dziecka w zajęciach –dodatkowo, ustalone będą oczekiwania i cele pracy z dzieckiem oraz zasady współpracy wychowawców świetlicy i opiekunów prawnych/ustawowych.

## § 6

### Instrumenty wsparcia

1. Każde z dzieci zakwalifikowanych do projektu ,będzie miało przeprowadzoną Pogłębioną diagnozę problemową, na podstawie której zostanie mu udzielone wsparcie odpowiadające zdiagnozowanym trudnościom / deficytom Katalog możliwych do zrealizowania usług aktywizacyjno-integracyjnych na rzecz rodzin:
- a) Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności, psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne.
- b) Wsparcie rodzin w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych, zmierzające do świadomego i odpowiedzialnego podejmowania i realizacji funkcji wynikających z rodzicielstwa (udział w zajęciach edukacyjnych/ warsztatach/ poradnictwie, );
- c) Usługi wspierające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i przyczyniające się do podniesienia jakości codziennego życia w zakresie m.in: żywienia i higienicznego trybu życia, gospodarowania budżetem domowym, organizowania czasu wolnego, podziału zadań w rodzinie;





- d) Usługi, mające na celu wzmocnienie więzi rodzinnych przy jednoczesnym rozwoju wiedzy lub kształtowaniu postaw, służących polepszeniu funkcjonowania rodziny, w tym m.in. wspólne wyjazdy rodzinne;
- e) Usługi, mające na celu propagowanie i kształtowanie właściwych postaw członków rodzin wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności dotkniętych problemami uzależnienia;
- f) Rozwijanie kompetencji kluczowych wśród dzieci objętych usługami wsparcia (m.in. umiejętność uczenia się, inicjatywność i przedsiębiorczość, świadomość i ekspresja kulturalna)

## § 7

### Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji Poglębiona diagnozę problemową, która będzie przeprowadzona przez Pracowników socjalnych.
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach społecznych.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika dotyczącego liczby osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie.
4. Przez dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźnika o którym mowa w § 6 ust. 3 rozumie się przede wszystkim: zaświadczenie z PUP potwierdzające rejestrację jako poszukujący pracy lub bezrobotny, kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dokument potwierdzający prowadzenie działalności na własny rachunek, oświadczenie o podjęciu nauki lub innej formy kształcenia, szkolenia.
5. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki UP. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia .

## § 8

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/a i opiekun/ka prawny/a UP projektu zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Projektu;
  - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację wsparcia w Projekcie;
  - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora Projektu jak i zleconych przez Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą;
  - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
  - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
  - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;

- b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
- d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;

## § 9

### Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Koordynator Projektu zakresie realizowanego zadania.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 roku z mocą obowiązującą od dnia 30.06.2020 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronach internetowych.
3. Realizator projektu pt.: „Prowadzenie na terenie gminy Chłopice świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających wsparcia i opieki” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu .

### Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3. Oświadczenie dotyczące udziału w projekcie.

Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 6. Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 7. Karta oceny formalnej