**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA**

**UWAGA – KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB  
NIEBIESKIM KOLOREM.**

A. Właściwa rada gminy\*), do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

**RADA GMINY CHŁOPICE**

\*Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych ( t.j.Dz. U. z 2015. Poz. 133).

B**. Dane kandydata na ławnika** (wypełnia kandydat):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) i nazwisko |  |
| 2 | Nazwiska poprzednio używane |  |
| 3 | Imiona rodziców |  |
| 4 | Data i miejsce urodzenia |  |
| 5 | Obywatelstwo |  |
| 6 | Numer PESEL |  |
| 7 | NIP |  |
| 8 | Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy |  |
| 9 | Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail) |  |
| 10 | Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe – technik budowlany) |  |
| 11 | Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesięcy) w nim pozostaje |  |
| 12 | Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy |  |
| 13 | Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych) |  |
| 14 | Motywy kandydowania na ławnika |  |
| 15 | Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach |  |
| 16 | Informacja, do orzekania w którym sądzie (w sądzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat |  |
| 17 | Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy, wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych  *(w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę)* |  |

C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby\*) |  |
| 2 | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 3 | Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 4 | Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany |  |
| 5 | Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail |  |

\*) Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r.  
Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych za-  
mieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru  
ławników przez radę gminy oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławni-  
ków.

**Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia**

**własnoręcznym podpisem.**

....................................................... .................................................................

(miejscowość i data wypełnienia) (czytelny podpis kandydata na ławnika)

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

....................................................... .......................................................................................

(miejscowość i data wypełnienia) (czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej

podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca

2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych,

uprawnionej do zgłoszenia kandydata bądź jednego

z pięćdziesięciu obywateli zgłaszających kandydata)

**POUCZENIE:**

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia  
27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których  
mowa w art. 162 § 2-5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządze-  
niu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożo-  
nymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693),  
pozostawia się bez dalszego biegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłosze-  
nia wraz z załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowa-  
dzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skar-  
bowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzi-  
cielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak  
przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego  
albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób  
zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na  
ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przy-  
padku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym dokumentacja zostanie zniszczona w terminie  
30 dni.

Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właści-  
wego sądu.